

Anunț privind selecția candidaților pentru poziția de

Director General al Companiei Apa Brașov S.A.

Compania Apa Brașov S.A. prin Consiliul de Administrație, cu sediul în Brașov, str. Vlad Țepeș nr. 13, jud. Brașov, înregistrată la ORC Brașov sub nr. J08/77/1991, RO1096128, email apabrasov@apabrasov.ro, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru funcția de Director General, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în următoarele condiții:

Pentru a putea aplica la funcția de Director General, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

- 1) Persoană fizică care să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
- 2) Să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- 3) Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- 4) Să fie absolvent de studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic/economic/juridic.
 - a. Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate cu diplomă de master.
 - b. Pentru candidații care au absolvit instituții de învățământ superior în străinătate, aceștia vor face dovadă recunoașterii diplomelor respective de către statul român.
- 5) Să nu aibă antecedente penale;
- 6) Experiență în managementul investițiilor cu fonduri europene;
- 7) Experiență în gestionarea contractelor de delegare privind utilitățile publice;
- 8) Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- 9) Experiență în derularea programelor de responsabilitate socială și de mediu;
- 10) Bună reputație personală și profesională;
- 11) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- 12) Să nu fie persoană incapabilă, să nu fi fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de

fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

- 13) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (a-e) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, și anume:
- a) Senator;
 - b) Deputat;
 - c) Membru al Guvernului;
 - d) Prefect și subprefect;
 - e) Primar și viceprimar;
- 14) Să nu fie persoană care a auditat situațiile financiare ale Companiei Apa Brașov S.A. in oricare din ultimii 3 ani anteriori nominalizării;
- 15) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (h) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023., adică persoană care nu poate ocupa funcția de administrator sau director conform Legii nr 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 16) Să nu fie o persoană care a fost sacționată de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor;
- 17) Să nu fie persoană incompatibilă sau în conflict de interese potrivit Legii nr. 161/2003 cu poziția de Director General al societății.

Criteria de evaluare/selecție:

Pentru funcția de Director General:

Criteria obligatorii:

Criteriale obligatorii ce se vor folosi în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

1. Competențe

1.1. Competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice

- 1.1.1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al societății, cunoașterea pieței în care activează societatea;

1.2. Competențe profesionale de importanță strategică

- 1.2.1. Gândire strategică și previziuni;
- 1.2.2. Finanțe și contabilitate;
- 1.2.3. Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției;
- 1.2.4. Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice.

1.3. Guvernanță corporativă

- 1.3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
- 1.3.2. Rolul Directorilor;
- 1.3.3. Monitorizarea performanței.

1.4. Competențe sociale și personale

- 1.4.1. Luarea deciziilor;
- 1.4.2. Relații interpersonale;
- 1.4.3. Negociere;
- 1.4.4. Capacitatea de analiză și sinteză;
- 1.4.5. Competențe de management.

1.5. Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare internaționale

- 1.5.1. Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare internaționale;
- 1.5.2. Experiență în derularea programelor de responsabilitate socială și de mediu;
- 1.5.3. Participarea în organizații naționale/internaționale constituite în domeniul de activitate al societății;
- 1.5.4. Experiență în managementul investițiilor cu fonduri europene.

2. Trasături

- 2.1. Reputație personală și profesională;
- 2.2. Integritate;
- 2.3. Independență;
- 2.4. Abilități de comunicare instituțională, dialog social;
- 2.5. Alinierea cu scrisoarea de așteptări.

3. Alte criterii obligatorii

- 3.1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- 3.2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- 3.3. Experiență relevantă în consultanță și management;

3.4. Studii superioare și experiență în domeniul de activitate, studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic/economic/juridic.

Pentru sistemul de studii Bologna, studiile vor fi confirmate prin diplomă de master;

În cazul în care candidații au absolvit instituții de învățământ în străinătate, aceștia vor face dovada recunoașterii diplomelor respective de către statul român.

3.5. Experiență de conducere a unor întreprinderi profitabile publice ori societăți din sectorul privat de minim 10 ani acumulați în funcții de management;

- profilul companiei gestionate - servicii publice;
- cifra de afaceri gestionată – minimum 25,5 mil. Euro;
- număr de angajați: peste 610,
- atragerea și gestionarea fondurilor europene concretizate în proiecte de valoare cumulată de minim 70 milioane de euro.

3.6. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății, respectiv a legislației privind serviciile de alimentare cu apă și a legislației specifice și a ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023. și a normelor metodologice aprobate prin HG.nr. 639/203.).

3.7. Competența managerială (studii și certificări în domeniu; gestionarea afacerii; luarea deciziei; monitorizare și control; etică și integritate);

3.8. Cunoașterea principiilor guvernării corporative și a rolului directorului.

3.9. Experiență relevantă și abilități de negociere cu partenerii sociali.

3.10. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări (în cazul candidaturilor din lista scurtă).

3.11. Cunoașterea mediului de reglementare al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare. Experiență în lucru cu Autoritatea de Reglementare a Serviciilor Publice Comunitare (ANRSC.)

3.12. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre candidați, dar nu în mod necesar de către toți, îndeplinirea acestora constituind un avantaj.

Criterii opționale:

1. Specializări în anumite domenii de activitate, studii aprofundate (master, MBA sau doctorat) în unul din domeniile tehnic/economic sau management, alte certificări în domeniul de activitate similar societății Apa Brașov S.A.

2. Apartenența în asociații profesionale naționale sau internaționale relevante, cum ar fi CECCAR (expert contabil), ANEVAR (evaluator), Asociația Română a Apei etc. Activitate depusă și rolul în organizație, publicații, organizarea de evenimente profesionale.
3. Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al societății;
4. Experiență în relaționare și negocieri cu instituții financiare internaționale;
5. Experiență în relațiile cu instituții internaționale de credit cum ar fi: Banca Mondială, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Banca Europeană pentru Investiții.

Candidații selectați conform condițiilor minime obligatorii de mai sus vor fi evaluați în baza matricei profilului candidatului.

LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE DEPUSE DE FIECARE CANDIDAT ÎN CUPRINSUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Lista completă a documentelor ce vor fi depuse de către fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură va fi stabilită de către expertul independent la momentul elaborării anunțului privind selecția directorului general al societății.

Lista de documente va conține:

- OPIS;
- curriculum vitae;
- scrisoare de recomandare din partea unor persoane recunoscute public (autorități publice, colaboratori, foști manageri, etc).
- copie după actul de identitate;
- copie după diploma de studii;
- copie după orice altă diplomă de studii/certificare/atestat care poate aduce valoare postului;
- copie după cartea de munca și/sau orice alt act care atestă experiență de conducere sau consultanță în management;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Adeverință medicală că este apt pentru angajare;
- Formulare:

- a) Declarație pe propria răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – **formular 1**
- b) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul își dă acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate – **formular 2**
- c) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu este persoană incapabilă, că nu a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare - **formular 3**

(d) Declarație pe propria răspundere a aplicantului că nu se află într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (a-e) din OUG nr. 109/2011 modificată și completată - **formular 4**

- 1) Senator;
- 2) Deputat;
- 3) Membru al Guvernului;
- 4) Prefect și subprefect;
- 5) Primar și viceprimar;

(e) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu este persoană care a auditat situațiile financiare ale Companiei Apa Brașov S.A. în oricare din ultimii 3 ani anteriori nominalizării - **formular 5**

(f) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (h) din OUG nr. 109/2011, modificată și completată – **formular 6**

(g) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost sancționat de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurarilor – **formular 7**

(h) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu este în incompatibilitate sau conflict de interese potrivit Legii nr. 161/2003 cu poziția de Director General al societății. – *declarație pe propria răspundere* – **formular 8**

Modelele de formulare pentru dosarul de candidat pot fi descărcate de pe site-ul societății www.apabrasov.ro.

Candidaturile incluzând documentele solicitate prin prezentul anunț precum și adresele de email ale candidaților, vor fi depuse/ expediate prin curier/ poștă cu confirmare de primire până la data de **08.04.2024**, la sediul (registratura) expertului independent **ADECCO RESURSE UMANE S.R.L** din București, Șoseaua Pipera nr. 42, etaj 2, sector 2, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa **“Candidatură pentru poziția de Director General al Companiei Apa Brașov S.A./ Nume și prenume candidat/A nu se deschide până la data de 09.04.2024 ora 10,00”**.

După expirarea termenului de depunere, plicurile sigilate, cuprinzând dosarele candidaților, vor fi desigilate și analizate.

Depunerea pe suport de hartie a tuturor documentelor solicitate pentru candidatura este obligatorie.

Nedepunerea în termenul indicat a tuturor documentelor solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Art. 20, alin.3 din HG 639/2023

Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

Întocmirea listei lungi a candidaților pe baza dosarelor complete depuse în termen – art. 20 alin.4 HG 639/2023)

Candidaturile care întrunesc condițiile de participare vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.

Acesta constă în două etape distincte:

Etapa 1 cuprinde următoarele activități:

- derularea procedurii de evaluare a candidaților de pe lista lungă. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către aceștia;
- expertul independent informează candidații respinși de pe lista lungă prin mijloace electronice (art.21 și art.22 alin.1 din Anexa nr.1 HG 639/2023);
- elaborarea listei scurte de către expertul independent.

Etapa 2 cuprinde următoarele activități:

- candidații selectați sunt informați de către expertul independent prin mijloace informatice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la registratura expertului independent **declarația de intenție** în termen de 15 zile de la data informării, (art.22, alin.1 din Anexa nr.1 HG 639/2023);
- analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului, pe baza criteriilor enunțate;
- desfășurarea interviului „față în față” cu expertul independent. În vederea organizării interviului se au în vedere:
 - dosarul de candidatură,
 - profilul candidatului,
 - declarația de intenție a candidatului.

După încheierea interviurilor, expertul independent întocmește clasamentul candidaților.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Declarația de intenție se va depune în aceeași modalitate ca și la depunerea dosarelor de candidatură, adică vor fi depuse/ expediate prin curier/ poștă cu confirmare de primire până la data de **07.05.2024, ADECCO RESURSE UMANE S.R.L** din București, Șoseaua Pipera nr. 42, etaj 2, sector 2, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa **“Declarație de intenție pentru poziția de Director General al Companiei Apa Brașov S.A./ Nume și prenume candidat/A nu se deschide până la data de 08.05.2024 ora 10,00”**.

Candidaturile admise vor fi contactate telefonic pentru programare la interviu.

Rezultatul final al procedurii va fi întocmit sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute. Primul clasat va fi nominalizat/propus pentru funcția de Director General.

Pentru informații suplimentare referitoare la depunerea candidaturilor, persoanele interesate sunt rugate să contacteze reprezentantul expertului independent pe adresa de email: mihaela.tomescu@adecco.com sau la sediul acestuia din București, Șoseaua Pipera nr. 42, etaj 2, sector 2.